|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На Общем собрании трудового коллектива  Протокол №1 от 27.01.2015 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего №1 от 28.01.2015г  Заведующий детского сада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Е. Овечкина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХАРИТОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 8 «СОЛНЫШКО»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ «Харитоновский детский сад № 8 «Солнышко» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом   МКДОУ «Харитоновский детский сад№8 «Солнышко»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МКДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ является постоянно действующим органом самоуправления  деятельностью МКДОУ

1.4. Каждый работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МКДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками  МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Данное  Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МКДОУ**

 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива ДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

**3. Функции Общего собрания**

·         избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

·         принятие в установленном порядке Коллективного договора;

·         принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

·         рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

·         принятие программы развития  учреждения;

·         утверждение коллективных требований к Работодателю;

·         рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ**

4.1. Общее собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ;
* направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый работник имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
* при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива ДОУ**

5.1. В Общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива ДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Управляющего Совета Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

 5.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива ДОУ вносится в годовой план работы  ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового  коллектива ДОУ.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ принимается, если за него

 проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

 5.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются   протоколами.  Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

5.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива   ДОУ  лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе  заседания Общего  собрания трудового коллектива ДОУ. Результаты оглашаются  на следующем Общем     собрании  трудового коллектива ДОУ.

5.9.Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудовогоколлектива ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива ДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

5.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

* организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
* информирует работников о предстоящем  Общем собрании трудового коллектива ДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
* определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
* контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ;

5.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

* оформляет тетрадь протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
* пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

      - дата проведения  и порядковый номер собрания;

      - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива ДОУ;

      - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;

      - приглашенные (ФИО, должность);

      - повестка дня;

      - ход обсуждения вопросов;

     - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;

     - решение.

* Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

  Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ  – Управляющим Советом Учреждения, Педагогическим  советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива  в заседаниях Управляющего Совета учреждения, Педагогического  совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление  Управляющему Совету Учреждения,  Педагогическому   совету МБДОУ, Родительскому комитету    материалов, разработанных на   Общем  собрании   трудового коллектива ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета   Учреждения,  Педагогического  совета, Родительского комитета.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ**

           7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним  задач и функций;

         7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.